



GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR



Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfm0@gfm0.ba; web: www.gfm0.ba

P R A V I L N I K
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA
ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA
GRAĐEVINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Pravilnik se temelji i u suglasju je s Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru.

Članak 3.

Cilj sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav) je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrjednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 4.

Ustroj i standardi djelovanja Sustava podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti na Fakultetu i njegovim studijskim programima.

U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 5.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 6.

Studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava smatraju se unutarnjim korisnicima Sustava.

Članak 7.

Vanjski korisnici Sustava (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kulturne institucije, zdravstvene ustanove, itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrjednovanje.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA

Članak 8.

Područja vrjednovanja Sustava:

- Pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Fakulteta,
- Primjena Sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere,
- Status studijskih programa,
- Upis studenata u studijske programe,
- Proces učenja,
- Proces poučavanja,
- Proces vrjednovanja studentskog rada,
- Informiranost,

- Opremljenost za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost, knjižnica, informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- Administrativno-tehnički resursi,
- Nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- Javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 9.

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

- Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete,
- Povjerenstvo za odnose sa studentima,
- Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđivanje studiranja.

Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati oni djelatnici Fakulteta koje za te poslove zaduže ustrojbene jedinice.

Članak 10.

Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 11.

Sastav Odbora

Odbor ima ukupno pet (5) članova:

- a) Predsjednik Odbora,
- b) dva (2) predstavnika nastavnika,
- c) jedan (1) predstavnik studenata,
- d) jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za članove Odbora pod točkama a), b) i d),
- Studentskog zbora za člana Odbora pod točkom c).

Članak 12.

Mandat članova Odbora

Svi članovi Odbora imenuju se za članove Odbora u trajanju od dvije (2) godine.

Isti član Odbora može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Članak 13.

Razrješenje članova Odbora

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- uz primjereno pismeno obrazloženje sam zatraži razrješenje,
- uz primjereno pismeno obrazloženje njegovo razrješenje zatraže ostali članovi Odbora.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

Članak 14.

Nadležnost Odbora

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrjednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- praćenje uspješnosti studiranja,
- pravodobno reagiranje u slučaju pojave uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

Odbor u suradnji s Upravom Fakulteta sukladno normativnim aktima:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) na Fakultetu.

Članak 15.

Rad Odbora

Odbor radi na sjednicama.

Sjednice Odbora saziva Predsjednik.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana/članice Odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna dvotrećinska (2/3) većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi najmanje jedanput godišnje izvješće Fakultetskom vijeću odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

Članak 16.

Učinkovitost

Odbor izrađuje Plan aktivnosti u trajanju svog mandata kojeg na prijedlog Predsjednika Odbora usvaja Fakultetsko vijeće.

IV. POVJERENSTVO ZA ODNOS SA STUDENTIMA

Članak 17.

Sastav Povjerenstva za odnose sa studentima

Povjerenstvo za odnose sa studentima ima ukupno tri (3) člana:

- Prodekan za nastavu,
- Asistent za nastavu,
- Student.

Studenta člana Povjerenstva za odnose sa studentima imenuje Predsjednik Studentskog zbora Fakulteta uz prethodne konzultacije s dekanom i prodekanom za nastavu.

Članak 18.

Mandat članova Povjerenstva za odnose sa studentima

Prodekan za nastavu i asistent za nastavu članovi su Povjerenstva za odnose sa studentima u trajanju njihova mandata na tim dužnostima.

Student se imenuje za člana u trajanju od jedne (1) godine.

Isti student može biti član Povjerenstva za odnose sa studentima najviše dva puta uzastopno.

Članak 19.

Nadležnost i rad Povjerenstva za odnose sa studentima

Povjerenstvo za odnose sa studentima u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente, te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Povjerenstvo za odnose sa studentima obavlja slijedeće poslove:

- održava sastanke (najmanje dva puta tijekom mjeseca za vrijeme trajanja nastave) s predstavnicima studenata svih godina studija ustrojenih na fakultetu;
- održava izvanredne sastanke na zahtjev: najmanje deset (10) studenata, Odbora ili članova Povjerenstva za odnose sa studentima;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;
- organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I. godine Preddiplomskog studija Građevinarstva.

Povjerenstvo za odnose sa studentima o svom radu:

- usmeno informira dekana Fakulteta najmanje jedanput mjesečno,
- ponosi Izvješće Odboru na kraju svakog mjeseca.

V. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE STUDIRANJA

Članak 20.

Sastav Povjerenstva za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđivanje studiranja broj ukupno sedam (7) članova koje imenuje Fakultetsko vijeće:

- predstavnike nastavnika i to po jedan (1) predstavnik svake katedre Fakulteta,
- Voditelja Studentske referade.
- tri (3) predstavnika studenata, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,

Članak 21.

Mandat članova Povjerenstva za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Predstavnici studenata imenuju se za članove u trajanju od jedne (1) godine, a ostali predstavnici u trajanju od dvije (2) godine.

Isti predstavnik može biti imenovan najviše dva puta uzastopno.

Članak 22.

Nadležnost Povjerenstva za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđivanje studiranja nadležno je za organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja vezanih za uspješnost studiranja, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,
- prezentira Odboru rezultate,
- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

Izmjene ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik je javni dokument koji se, odmah po njegovom donošenju, objavljuje na službenoj web stranici Fakulteta.

Mostar, **15. veljače 2010.**

Ur.broj: **03-12-T/2010-1**

D E K A N

prof. dr. sc. Mladen Glibić