

Udruga hrvatskih građevinskih fakulteta je na svom sastanku održanom 24. travnja 2014. godine donijela

PRAVILNIK

O HORIZONTALNOJ MOBILNOSTI STUDENATA I MOBILNOSTI ZNANSTVENO – NASTAVNOG, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- 1) Pravilnikom o horizontalnoj mobilnosti studenata i mobilnosti znanstveno-nastavnog, nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti studenata, znanstveno-nastavnog, nastavnog i nenastavnog osoblja na fakultetima koji su članovi Udruge građevinskih fakulteta, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na fakultetima kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.
- 2) Riječi i sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise fakulteta na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

- 1) Programe mobilnosti na razini Udruge provode fakulteti i administrira Ured za mobilnost udruge i/ili kontakt osoba fakulteta (prodekan za nastavu, ECTS koordinator ili druga imenovana osoba).
- 2) Svaki fakultet dužan je imenovati Povjerenstvo za horizontalnu mobilnost i suradnju Udruge hrvatskih građevinskih fakulteta (dalje: Povjerenstvo) koje pruža stručnu i administrativnu podršku studentima u mobilnosti.
- 3) Povjerenstvo donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja mobilnosti među

fakultetima i daje svoje mišljenje o različitim pitanjima suradnje. Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od dvije godine.

Definicije pojmova

Članak 4.

- 1) **Matični fakultet je** fakultet na kojem je student upisan ili na kojem je znanstveno-nastavno, nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
- 2) **Fakultet domaćin je** fakultet na kojem se ostvaruje mobilnost.
- 3) **Fakultet partner je** fakultet s kojim fakultet ima potpisan sporazum o mobilnosti (odnosno svi fakulteti Udruge)
- 4) **Student** tijekom mobilnosti ispunjava sve ili dio studentskih obveza na fakultetu domaćinu.
- 5) **Institucionalni sporazumi** su ugovori, projekti i programi o suradnji koje sklapaju fakulteti Udruge međusobno.
- 6) **Ugovor o učenju je** ugovor kojim se za pojedinog studenta u mobilnosti ugovara program studiranja. Ugovor o učenju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- 7) **Prijepis ocjena je** isprava kojom fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 5.

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na fakultetu domaćinu nakon čega se student vraća na matični fakultet i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak u sklopu redovitog diplomskog studija na fakultetu domaćinu.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 6.

- 1) Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:
 - ugovor o učenju,

- prijepis ocjena.

Ugovor o učenju

Članak 7.

- 1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti sklapa se ugovor o učenju između studenta, matičnog fakulteta i fakulteta domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- 2) U ugovoru o učenju navode se predmeti koje će student upisati na fakultetu domaćinu s pripadajućim brojem ECTS bodova i istraživanje ili izrada diplomskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova.
- 3) Potpisivanjem ugovora o učenju matični fakultet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a fakultet domaćin ga prihvaća.

Trajanje mobilnosti

Članak 8.

- 1) Mobilnost traje najmanje jedan (1) mjesec, a najdulje jedan (1) semestar.
- 2) Student može u tijeku diplomskog studija u programu horizontalne mobilnosti sudjelovati samo jedanput.

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 9.

- 1) Uvjeti za prijavu, kriteriji, kvota i način odabira studenata za mobilnost određuju se općim aktom fakulteta.
- 2) Ako drugačije nije određeno općim aktom fakulteta, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:
 - da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog studenta diplomskog studija;
 - da ima prosjek ocjena preddiplomskog studija 3,00 i više, a za studente 2. godine diplomskog studija da ima i prosjek ocjena 1. godine diplomskog studija 3,00 i više

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju

Članak 10.

- 1) Ugovor o učenju potpisuju student, nadležni ECTS koordinatori, prodekani i dekani odnosno osobe koje oni ovlaste u ime matičnog fakulteta i fakulteta domaćina.
- 2) Ugovor o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

- 3) Obrazac ugovora o učenju nalazi se u prilogu br.1. ovog Pravilnika.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj mobilnosti

Članak 11.

Nakon ostvarene mobilnosti fakultet domaćin dužan je studentu izdati prijepis ocjena i potvrdu o obavljenoj mobilnosti.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 12.

- 1) Studentu se temeljem potvrde o obavljenim obvezama fakulteta domaćina priznaju sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- 2) Matični fakultet će podatke o obavljenoj horizontalnoj mobilnosti unijeti u Dopunsku ispravu dotičnog studenta.

Dužnosti studenta kod mobilnosti

Članak 13.

- 1) U okviru odabranog programa, student na fakultetu domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- 2) Izuzetak iz stavka 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu diplomskog rada.
- 3) U slučaju da student, na fakultetu domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnom fakultetu sukladno općem aktu fakulteta.
- 4) Studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 14.

- 1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta i ocjena obavlja ECTS koordinator matičnog fakulteta, a po potrebi može zatražiti mišljenje i drugih zaposlenika matičnog fakulteta.
- 2) Usporedba se temelji na sljedećim pravilima:
 - kod predmeta kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi najmanje 70% priznaje se studentu položen ispit, ocjena i broj stečenih ECTS bodova. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na fakultetu domaćinu, matični fakultet može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog

- slušanja dotičnog predmeta;
- kod predmeta kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi manje od 70% može se priznati dio položenog ispita, ocjene i broja stečenih ECTS bodova. Student je dužan na matičnom fakultetu upisati i odslušati nastavne sadržaje koje nije odslušao na fakultetu domaćinu;
 - pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matičnog fakulteta ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena

Članak 15.

- 1) U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi.
- 2) Nazivi predmeta upisuju se u studijsku ispravu na hrvatskom jeziku, a u ISVU sustavu i Dopunskoj ispravi na hrvatskom i engleskom jeziku.
- 3) Matični fakultet dužan je u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana nakon što je dobio potrebnu dokumentaciju od studenta upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće napraviti do početka nastave, matični fakultet dužan je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava studenta kod mobilnosti

Članak 16.

- 1) Student ima prava i obveze redovitog studenta matičnog fakulteta, a za vrijeme mobilnosti i fakulteta domaćina.
- 2) Student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na fakultetu domaćinu.
- 3) Student upisuje akademsku godinu na matičnom fakultetu, a prije izvršenja obveza iz mobilnosti na fakultetu domaćinu pri čemu mu se izdaje nova studentska isprava.
- 4) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Pravilnikom Udruge.

Informacijski paket

Članak 17.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim studentima o mogućnostima i uvjetima horizontalne mobilnosti fakulteti su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti Pravilnik o horizontalnoj mobilnosti.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Članak 18.

- 1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matičnog fakulteta (u daljnjem tekstu: osoblje) na fakultetu domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matični fakultet.
- 2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na fakultetima Udruge u zvanjima: znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta (sve obuhvaćeno pojmom znanstveno-nastavno osoblje);
 - znanstvene novake zaposlene temeljem ugovora o radu na fakultetima Udruge;
 - nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na ugovor o radu na fakultetima Udruge

Oblici mobilnosti

Članak 19.

Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- sudjelovanje u nastavi;
- sudjelovanje u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti;
- sudjelovanje u obavljanju ostalih poslova.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 20.

- 1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata utvrđuju se institucionalnim sporazumom.
- 2) Povjerenstvo će odabrati kandidate prema sljedećim kriterijima:
 - kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada;
 - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost;
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
- 3) Broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 21.

Pitanja vezana za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru

mobilnosti određuju se institucionalnim sporazumom.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 22.

- 1) Nakon povratka na matični fakultet osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima matičnog fakulteta koji se pohranjuje na način propisan posebnim aktom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama svih fakulteta Udruge
- 2) Ovaj Pravilnik uređuje mobilnost između fakulteta Udruge
- 3) Svi fakulteti mogu dodatno regulirati pojedina pitanja mobilnosti.

Klasa: 003-01/14-06/02
Ur.broj: 251-65-03-14-5
Zagreb, 21. svibnja 2014.

Predsjednik:

Prof. dr. sc. Alen Harapin