GRAĐEVINSKI FAKULTET

PRAVILNIK
o studiranju

MOSTAR, rujan 2018.

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

S A D R Ž A J

I. OPĆE ODREDBE 1

II. USTROJ STUDIJA 1

II.1 Sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva 2

II.2 Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma 2

II.3 Sveučilišni diplomski studij građevinarstva 2

II.4 Sveučilišni poslijediplomski studij građevinarstva 2

II.5 Povjerenstva 3

III. UPIS NA STUDIJE 4

III.1 Upis na sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva 4

III.2 Upis na sveučilišni diplomski studij građevinarstva. 5

III.1 Upis na sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma. 6

IV. STUDENTI 7

IV.1 Status studenta 7

IV.1.1 Redoviti student 8

IV.1.2 Gostujući student. 8

IV.2 Studentska isprava - Indeks 8

IV.3 Upis studenta u akademsku godinu
na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju građevinarstva . . 9

IV.3 Upis studenta u akademsku godinu
na sveučilišnom preddiplomskom studiju arhitekture i urbanizma 9

IV.4 Prijelaz s drugih visokih učilišta. 10

IV.5 Školarina i upisnina. 11

IV.5.1 Školarina i upisnina na
sveučilišnom preddiplomskom studiju građevinarstva. 11

IV.5.2 Školarina i upisnina na
sveučilišnom diplomskom studiju građevinarstva. 12

IV.5.3 Školarina i upisnina na
sveučilišnom preddiplomskom studiju arhitekture i urbanizma 13

IV.6 Prava i obveze studenta 14

IV.7 Mirovanje obveza studenta 15

IV.8 Stegovna odgovornost studenta. 17

IV.9 Opterećenje studenta - pridjeljivanje/razdioba ECTS bodova 17

IV.10 ECTS Povjerenik 19

IV.11 Informacijski paket 19
IV.12 Ispis sa studija 20
IV.13 Prestanak statusa studenta 21

V. NASTAVA 22
V.1 Izvoditelji nastave 22
V.2 Ustroj nastave 22
V.3 Nositelj predmeta 23
V.4 Provedba nastave - ovjera semestra i potpis nastavnika 23
V.5 Organizacija nastave 24

VI. PROVJERE ZNANJA/KOLOKVIJI I ISPITI 25
VI.1 Provjere znanja/kolokviji 26
VI.2 Ispiti 27
VI.3 Ispitni rokovi i termini 28
VI.4 Prijava/odjava ispita 29
VI.5 Rezultati ispita 31
VI.6 Ocjene i ocjenjivanje 32
VI.7 Žalba na ocjenu 34
IV.7.1 Poništavanje ocjene 35
IV.7.2 Žalba na ocjenu zbog "nepravilnosti" 35

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA 36
VII.1 Završetak sveučilišnog preddiplomskog studija građevinarstva. 36
VII.2 Završetak sveučilišnog diplomskog studija građevinarstva 37
VII.3 Završetak sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma. 38

VIII. SVEČANA PROMOCIJA 39

IX. PRAĆENJE KVALITETE 39

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 40

Na temelju:

- članka 63. *Statuta Sveučilišta u Mostaru* (broj: 283/13, od 12. veljače 2013.),
- *Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru* (broj: 01-1033/15, od 17. lipnja 2015.) i
- *Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru* (broj: 03-345108, od 26. rujna 2008.),
- *Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru* (broj: 03-048-T/16-, od 22. rujna 2016.),

Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 176. sjednici, održanoj 4. listopada 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

o studiranju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) *Pravilnikom o studiranju* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje se ustroj, izvedba i pravila studiranja na studijima Fakulteta.

(2) Ustroj, izvedba i pravila studiranja na studijima Fakulteta sukladni su *Europskom sustavu prijenosa bodova - European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS).

II. USTROJ STUDIJA

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava:

(1.1) 1. ciklus: sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva

(1.2) 2. ciklus: sveučilišni diplomski studij građevinarstva

(1.3) 3. ciklus: sveučilišni poslijediplomski studij građevinarstva

(1.4) 1. ciklus: sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma

II.1 Sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva

Članak 3.

(1) Sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva traje 3 (tri) godine, odnosno 6 (šest) semestara i vrednuje se s najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se diploma i odgovarajući akademski naziv: *prvostupnik preddiplomskog studija (bachelor) građevinarstva*.

II.2 Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma

Članak 4.

(1) Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma traje 3 (tri) godine, odnosno 6 (šest) semestara i vrednuje se s najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Završetkom preddiplomskog studija stječe se diploma i odgovarajući akademski naziv: *prvostupnik preddiplomskog studija (bachelor) arhitekture i urbanizma*.

II.3 Sveučilišni diplomski studij građevinarstva

Članak 5.

(1) Sveučilišni diplomski studij građevinarstva odgovarajućeg smjera (u daljnjem tekstu: diplomski studij) traje 2 (dvije) godine, odnosno 4 (četiri) semestra i vrednuje se s najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Završetkom diplomskog studija stječe se diploma i odgovarajući akademski naziv: *magistar (master) građevinarstva smjera . . .*

II.4 Sveučilišni poslijediplomski studij građevinarstva

Članak 6.

(1) Sveučilišni poslijediplomski studij građevinarstva (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) traje 3 (tri) godine, odnosno 6 (šest) semestara i vrednuje se s najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Završetkom poslijediplomskog studija stječe se diploma i odgovarajući akademski naziv: *doktor tehničkih znanosti.*

(3) Organizacija, izvedba i pravila studiranja na poslijediplomskom studiju predmet su posebnog pravilnika.

II.5 Povjerenstva

Članak 7.

(1) Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: ZNV) imenuje povjerenstva za brigu i nadzor nad ustrojem, izvedbom i provedbom pravila studiranja na studijima Fakulteta:

(1.1) Etičko povjerenstvo

(1.2) Povjerenstvo za studije

(1.3) Povjerenstvo za završne i diplomske ispite

(1.4) Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

(1.5) Povjerenstvo za odnose sa studentima

(1.6) Povjerenstvo o stegovnoj odgovornosti studenata

(1.7) Povjerenstvo za nostrifikaciju i ekvivalenciju inozemnih obrazovnih isprava

(2) Povjerenstva iz stavka (1), ovog članka, provode zadaće dodijeljene od ZNV-a, vezane za ustroj, organizaciju, izvedbu i provedbu pravila studiranja na studijima Fakulteta.

Članak 8.

(1) Povjerenstva iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika donose odluke na sastancima koje sazivaju njihovi predsjednici.

(2) Svako povjerenstvo iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika ima najmanje 3 (tri) člana.

(3) Kvorum za održavanje sastanaka povjerenstava iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika podrazumijeva nazočnost najmanje polovice od svih njegovih članova.

(4) Pravno valjane odluke na sastancima iz stavka (3), ovog članka donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova povjerenstva.

III. UPIS NA STUDIJE

III.1 Upis na sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva

Članak 9.

(1) Upis na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija građevinarstva, 1. put, obavlja se javnim natječajem kojeg, uz suglasnost nadležnih županijskih/kantonalnih ministarstava prosvjete, znanosti, kulture i športa, raspisuje Senat Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Senat).

(2) Sadržaj natječaja iz stavka (1), ovog članka, način prijave i razredbeni postupak propisani su *Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru*.

Članak 10.

(1) Pravo upisa na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija građevinarstva, 1. put, ima osoba koja je završila srednju školu u Bosni i Hercegovini u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine i koja je u okviru srednjoškolskog obrazovanja imala predmet *Matematika* sve četiri godine.

(2) Pravo upisa osobe koja je završila srednju školu izvan Bosne i Hercegovine na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija građevinarstva, 1. put, ZNV-e svake akademske godine propisuje usvajanjem *Razredbenog postupka*.

(3) Prije provedbe Razredbenog postupka, svake akademske godine, ZNV-e imenuje *Povjerenstvo za razredbeni postupak*.

(4) Rezultati razredbenog postupka pravodobno se objavljuju na web stranici Fakulteta.

(5) Temeljem stavaka (2), (3) i (4), ovog članka izabiru se pristupnici za upis na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija građevinarstva, 1. put.

Članak 11.

(1) Uvjete upisa u akademsku godinu na preddiplomskom studiju građevinarstva, studenata na koje se ne odnose odredbe članka 10., ovog Pravilnika, propisuje ZNV-e.

(2) Uvjeti iz stavka (1), ovog članka, objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Članak 12.

(1) U jednoj akademskoj godini student upisuje ukupno 60 ECTS bodova (±4).

(2) Student koji nije položio sve predmete iz I. (prve) godine preddiplomskog studija građevinarstva, odnosno nije osvojio 60 ECTS bodova ne može upisivati predmete iz III. (treće) godine preddiplomskog studija.

(3) Upis studenta koji želi upisati određeni/e predmet/e 4. (četvrti) ili više puta, odobrava/odbacuje ZNV-e posebnom odlukom.

III.2 Upis na sveučilišni diplomski studij građevinarstva

Članak 13.

(1) Upis na I. (prvu) godinu diplomskog studija građevinarstva odgovarajućeg smjera, 1. put, obavlja se javnim natječajem iz članka 9, ovog Pravilnika.

(2) Uvjete i kriterije upisa na I. (prvu) godinu diplomskog studija građevinarstva odgovarajućeg smjera, 1. put, propisuje ZNV-e.

(3) Uvjeti i kriteriji iz stavka (2), ovog članka, objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Članak 14.

(1) Pravo upisa na I. (prvu) godinu diplomskog studija građevinarstva odgovarajućeg smjera, 1. put, ima osoba koja je završila:

(1.1) sveučilišni preddiplomski studij građevinarstva u Bosni i Hercegovini.

(1.2) sveučilišni preddiplomski studij tehničkih znanosti u Bosni i Hercegovini s osvojenih najmanje 180 ECTS bodova, ako razlikovni ispiti koje treba položiti nose ukupno do 60 ECTS bodova.

(2) Pravo upisa osobe, koja je završila preddiplomski studij izvan Bosne i Hercegovine, na I. (prvu) godinu diplomskog studija odgovarajućeg smjera, 1. put, ZNV-e svake akademske godine propisuje usvajanjem *Razredbenog postupka*.

(3) Prije provedbe Razredbenog postupka, svake akademske godine, ZNV-e imenuje *Povjerenstvo za razredbeni postupak*.

(4) Rezultati razredbenog postupka pravodobno se objavljuju na web stranici Fakulteta.

(5) Temeljem stavaka (2), (3) i (4), ovog članka izabiru se pristupnici za upis na I. (prvu) godinu diplomskog studija, po smjerovima.

Članak 15.

(1) Uvjete upisa u akademsku godinu na diplomskom studiju građevinarstva odgovarajućeg smjera, studenata na koje se ne odnose odredbe članka 18., ovog Pravilnika, propisuje ZNV-e.

(2) Uvjeti iz stavka (1), ovog članka, objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Članak 16.

(1) U jednoj akademskoj godini student upisuje ukupno 60 (±4) ECTS bodova.

(2) Upis studenta koji želi upisati određeni/e predmet/e 4. (četvrti) ili više puta, odobrava/odbacuje ZNV-e posebnom odlukom.

III.3 Upis na sveučilišni preddiplomski studij arhitekture i urbanizma

Članak 17.

(1) Upis na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, 1. put, obavlja se javnim natječajem kojeg, uz suglasnost nadležnih županijskih/kantonalnih ministarstava prosvjete, znanosti, kulture i športa, raspisuje Senat Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Senat).

(2) Sadržaj natječaja iz stavka (1), ovog članka, način prijave i razredbeni postupak propisani su *Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru*.

(3) Natječaj za upis može sadržavati i prijemni ispit kao i dodatne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Odlukom ZNV-a to utvrđeno.

(4) Studenti se u prvu godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru upisuju u statusu redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij.

Članak 18.

(1) Pravo upisa na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, 1. put, ima osoba koja je završila srednju školu u Bosni i Hercegovini u trajanju od najmanje 4 (četiri) godine i koja je položila prijemni ispit.

(2) Pravo upisa osobe koja je završila srednju školu izvan Bosne i Hercegovine na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, 1. put, ZNV-e svake akademske godine propisuje usvajanjem *Razredbenog postupka*.

(3) Prije provedbe Razredbenog postupka, svake akademske godine, ZNV-e imenuje *Povjerenstvo za razredbeni postupak*.

(4) Rezultati razredbenog postupka pravodobno se objavljuju na web stranici Fakulteta.

(5) Temeljem stavaka (2), (3) i (4), ovog članka izabiru se pristupnici za upis na I. (prvu) godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, 1. put.

Članak 19.

(1) Uvjete upisa u akademsku godinu na preddiplomskom studiju arhitekture i urbanizma, studenata na koje se ne odnose odredbe članka 18., ovog Pravilnika, propisuje ZNV-e.

(2) Uvjeti iz stavka (1), ovog članka, objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Članak 20.

(1) U jednoj akademskoj godini student upisuje ukupno 60 ECTS bodova (±4).

(2) Student koji nije položio sve predmete iz I. (prve) godine preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, odnosno nije osvojio 60 ECTS bodova ne može upisivati predmete iz III. (treće) godine preddiplomskog studija.

(3) Upis studenta koji želi upisati određeni/e predmet/e 4. (četvrti) ili više puta, odobrava/odbacuje ZNV-e posebnom odlukom.

IV. STUDENTI

IV.1 Status studenta

Članak 21.

(1) Status studenta na Fakultetu stječe se upisom na jedan od studija koji se izvode na Fakultetu.

(2) Status studenta na Fakultetu dokazuje se studentskom ispravom (u daljnjem tekstu: Indeks).

Članak 22.

(1) Na studijima koji se izvode na Fakultetu studiraju:

(1.1) redoviti studenti.

(1.2) gostujući studenti.

IV.1.1 Redoviti student

Članak 23.

(1) Redoviti student je onaj koji studira prema *Izvedbenom nastavnom planu i programu studija* s punim nastavnim opterećenjem.

(2) Status redovitog studenta traje za vrijeme propisanog trajanja studija.

(3) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Iznimno, ZNV-e može temeljem valjano obrazložene molbe studenta produljiti trajanje njegovog statusa redovitog studenta navedenog u stavku (2), ovog članka.

IV.1.2 Gostujući student

Članak 24.

(1) Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studija na Fakultetu.

(2) Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u ECTS prijepisu ocjena.

IV.2 Studentska isprava - Indeks

Članak 25.

(1) Indeks sadrži podatke propisane *Pravilnikom o sadržaju studentske isprave* županijskih/kantonalnih ministarstava nadležnih za Sveučilište u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) U svrhu identificiranja, potvrde statusa, upisa akademske godine, te pristupa provjerama znanja/kolokvijima i ispitima redoviti student je obvezan posjedovati Indeks.

Članak 26.

(1) U slučaju gubitka ili oštećenja Indeksa od strane studenta, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta, izdaje se duplikat Indeksa.

(2) Troškove postupka iz stavka (1), ovog članka snosi student.

(3) U slučaju gubitka Indeksa student je obvezan, u posebnom postupku, objaviti gubitak Indeksa u *Službenim novinama*.

(4) Odluku o izdavanju duplikata Indeksa donosi dekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: dekan) nakon javne objave u *Službenim novinama*, koja mora sadržavati broj objave.

(5) Izdavanje duplikata Indeksa evidentira se na prvoj stranici novog Indeksa s oznakom "DUPLIKAT", a broj objave u Službenim novinama na njegovoj zadnjoj stranici.

(6) Oštećeni Indeks odlaže se u dosje studenta.

IV.3 Upis studenta u akademsku godinu na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju građevinarstava

Članak 27.

(1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu obavlja se najkasnije do 31. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

(2) Pri upisu u akademsku godinu, student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, mora iste ponovno upisati.

(3) Student preddiplomskog studija građevinarstva, koji je u prethodnim akademskim godinama osvojio najmanje 105 ECTS bodova može pri upisu u novu akademsku godinu, upisati preostalih 75 ECTS bodova.

(4) Student diplomskog studija građevinarstva, koji je u prethodnim akademskim godinama osvojio najmanje 30ECTS bodova može, može pri upisu u novu akademsku godinu, upisati preostalih 90 ECTS bodova.

(5) Studenti koji nisu obuhvaćeni odredbama iz stavaka (3) i (4), ovog članka u jednoj akademskoj godini mogu, u pravilu, upisati najviše 60 (±4) ECTS bodova.

IV.3 Upis studenta u akademsku godinu na sveučilišnom preddiplomskom studiju arhitekture i urbanizma

Članak 28.

(1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu, obavlja se najkasnije do 31. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

(2) Pri upisu u akademsku godinu, student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, iste mora ponovno upisati.

(3) Student preddiplomskog studija građevinarstva, koji je u prethodnim akademskim godinama osvojio najmanje 105 ECTS bodova može pri upisu u novu akademsku godinu, upisati preostalih 75 ECTS bodova.

(4) Studenti koji nisu obuhvaćeni odredbama iz stavaka (3), ovog članka u jednoj akademskoj godini mogu, u pravilu, upisati najviše 60 (±4) ECTS bodova.

IV.4 Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 29.

(1) Prijelaz na studije Fakulteta moguć je za studenta s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Bosni i Hercegovini, i to prije početka nastave u zimskom semestru.

(2) Broj studenata kojima se odobrava prijelaz na studije Fakulteta ograničen je kapacitetom odnosnog studija.

Članak 30.

(1) Postupak prijelaza studenta iz članka 29., ovog Pravilnika propisuje ZNV-e, a provodi ga *Povjerenstvo za studije*.

(2) Postupak prijelaza studenta iz članka 29., ovog Pravilnika može se realizirati i pojedinačnim *Ugovorom o prijelazu studenta* sa srodnim fakultetom u zemlji i inozemstvu.

Članak 31.

(1) Student koji želi prijeći na neki od studija na Fakultetu upućuje *Povjerenstvu za studije* pismenu *Molbu za prijelaz*, najkasnije do 31. listopada tekuće kalendarske godine.

(2) *Molba za prijelaz*, uz osobne podatke o podnositelju, obvezno mora sadržati i temeljne podatke o dotadašnjem studiranju.

(3) Podnositelj *Molbe za prijelaz* dužan je uz istu priložiti:

(3.1) Uvjerenje o državljanstvu.

(3.2) ovjereni ECTS prijepis ocjena položenih ispita visokog učilišta s kojeg dolazi.

(3.3) preslik *Nastavnog plana i programa* nositelja studija s kojeg dolazi.

Članak 32.

(1) *Molbu za prijelaz* studenta razmatra *Povjerenstvo za studije*.

(2) Pri razmatranju *Molbe za prijelaz* studenta *Povjerenstvo za studije* konzultira se s prodekanom za nastavu, šefovima katedri i nositeljima predmeta na Fakultetu.

(3) *Povjerenstvo za studije*, prijedlog *Rješenja o prijelazu studenta* podnosi dekanu u roku od najviše 10 (deset) dana, od datuma kad je *Molba za prijelaz* službeno protokolirana.

(4) *Rješenje o prijelazu studenta*, bilo da je pozitivno ili negativno, potpisuje dekan u roku od najviše 15 (petnaest) dana, od datuma kad je *Molba za prijelaz* službeno protokolirana.

(5) Ako je *Rješenje o prijelazu studenta* iz stavka (4), ovog članka pozitivno, kao njegov privitak izdaje se dokument o priznavanju predmeta i ECTS bodova, iz ECTS prijepisa ocjena navedenog u podstavku (3.2), stavka (3), članka 31. Pravilnika.

Članak 33.

(1) Student kojem se odobri prijelaz na neki od studija Fakulteta upisuje se kao redoviti student prema osobnim potrebama.

IV.5 Školarina i upisnina

IV.5.1 Školarina i upisnina na sveučilišnom preddiplomskom studiju građevinarstva

Članak 34.

(1) Po uvjetima natječaja Sveučilišta iz članka 9., ovog Pravilnika utvrđuje se broj studenata koji ne participiraju i onih koji participiraju u plaćanju godišnje školarine.

(2) *Povjerenstvo za razredbeni postupak* iz članka 10., ovog Pravilnika na web stranici Fakulteta objavljuje rezultate, odnosno rang listu pristupnika.

(3) Sukladno stavku (1), ovog članka utvrđeni broj najviše rangiranih pristupnika iz stavka (2), ovog članka oslobađa se participacije u plaćanju godišnje školarine, odnosno za njih sredstva osiguravaju nadležna županijska/kantonalna ministarstva.

(4) Po uvjetima natječaja iz stavka (1), ovog članka studenti u statusu iz stavka (3), ovog članka, plaćaju utvrđeni novčani iznos upisnine.

Članak 35.

(1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, redoviti student koji prvi put upisuje I. (prvu) godinu preddiplomskog studija, a koji studira prema osobnim potrebama, participira u plaćanju godišnje školarine u punom utvrđenom novčanom iznosu.

(2) Student u statusu iz stavka (1), ovog članka, plaća i utvrđeni novčani iznos upisnine iz stavka (4), članka 34., ovog Pravilnika.

Članak 36.

(1) U svakoj narednoj akademskoj godini, redoviti student koji je upisuje, participira u plaćanju godišnje školarine za preddiplomski studij u novčanom iznosu kojeg po jednom ECTS bodu utvrđuje ZNV-e, samo za predmete koje upisuje ponovno (drugi ili više puta).

(2) Sukladno odredbama iz stavka (1), ovog članka, godišnja školarina predstavlja ukupni novčani iznos koje je jednak umnošku ukupnog zbroja ECTS bodova predmeta koje student ponovno upisuje i novčanog iznosa utvrđenog po jednom ECTS bodu.

(3) Sukladno odredbama iz stavka (1), ovog članka, student ne participira u plaćanju godišnje školarine za predmete koje upisuje prvi put.

(4) Student u statusu iz stavka (1), ovog članka, plaća i utvrđeni novčani iznos upisnine iz stavka (4), članka 34., ovog Pravilnika.

IV.5.2 Školarina i upisnina na sveučilišnom diplomskom studiju građevinarstva

Članak 37.

(1) Sukladno članku 17., ovog Pravilnika, utvrđuje se broj studenata koji ne participiraju i onih koji participiraju u plaćanju godišnje školarine.

(2) *Povjerenstvo za razredbeni postupak* iz članka 18, ovog Pravilnika na web stranici Fakulteta objavljuje rezultate, odnosno rang listu pristupnika.

(3) Sukladno stavku (1), ovog članka utvrđeni broj najviše rangiranih pristupnika oslobođeno je participacije u plaćanju školarine, odnosno za njih sredstva osiguravaju nadležna županijska/kantonalna ministarstva.

(4) Sukladno članku 13., ovog Pravilnika studenti u statusu iz stavka (1), ovog članka plaćaju i utvrđeni novčani iznos upisnine.

Članak 38.

(1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, redoviti student koji prvi put upisuje I. (prvu) godinu diplomskog studija, a koji studira prema osobnim potrebama, participira u plaćanju godišnje školarine u punom utvrđenom novčanom iznosu.

(2) Student u statusu iz stavka (1), ovog članka, plaća i utvrđeni novčani iznos upisnine iz stavka (4), članka 37., ovog Pravilnika.

Članak 39.

(1) U svakoj narednoj akademskoj godini, redoviti student koji je upisuje, participira u plaćanju godišnje školarine za diplomski studij u novčanom iznosu kojeg po jednom ECTS bodu utvrđuje ZNV-e, samo za predmete koje upisuje ponovno (drugi ili više puta).

(2) Sukladno odredbama iz stavka (1), ovog članka, godišnja školarina predstavlja ukupni novčani iznos koje je jednak umnošku ukupnog zbroja ECTS bodova predmeta koje student ponovno upisuje i novčanog iznosa utvrđenog po jednom ECTS bodu.

(3) Sukladno odredbama iz stavka (1), ovog članka, student ne participira u plaćanju godišnje školarine za predmete koje upisuje prvi put.

(4) Student u statusu iz stavka (1), ovog članka, plaća i utvrđeni novčani iznos upisnine iz stavka (4), članka 38., ovog Pravilnika.

IV.5.3 Školarina i upisnina na sveučilišnom preddiplomskom studiju arhitekture i urbanizma

Članak 40.

(1) Po uvjetima natječaja Sveučilišta iz članka 17., ovog Pravilnika utvrđuje se broj studenata koji participiraju u plaćanju godišnje školarine.

(2) *Povjerenstvo za razredbeni postupak* iz članka 18., ovog Pravilnika na web stranici Fakulteta objavljuje rezultate, odnosno rang listu pristupnika.

Članak 41.

(1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, redoviti student koji prvi put upisuje I. (prvu) godinu preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma, a koji studira prema osobnim potrebama, participira u plaćanju godišnje školarine u punom utvrđenom novčanom iznosu.

(2) Student u statusu iz stavka (1), ovog članka, plaća i utvrđeni novčani iznos upisnine.

Članak 42.

(1) U svakoj narednoj akademskoj godini, redoviti student koji je upisuje, participira u plaćanju godišnje školarine za preddiplomski studij arhitekture i urbanizma u novčanom iznosu kojeg po jednom ECTS bodu utvrđuje ZNV-e.

(2) Sukladno odredbama iz stavka (1), ovog članka, godišnja školarina predstavlja ukupni novčani iznos koje je jednak umnošku ukupnog zbroja ECTS bodova predmeta koje student ponovno upisuje i novčanog iznosa utvrđenog po jednom ECTS bodu.

IV.6 Prava i obveze studenta

Članak 43.

(1) Fakultet svakom svom studentu garantira:

(1.1) puni uvid u sva njegova prava i obveze.

(1.2) dostupnost i dosljednu primjenu ovog Pravilnika.

(1.3.) puni uvid u *Nastavni plan i program studija* kojeg je upisao.

(1.4) puni uvid u *Izvedbeni nastavni plan i program* svakog predmeta, na početku svakog semestra, a prije početka održavanja nastave.

(1.5) objavu na web stranici Fakulteta, *Kalendara ispitnih rokova* na početku akademske godine.

Članak 44.

(1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta, student ima pravo:

(1.1) na jednakost i jednak tretman pri ostvarivanju svojih prava.

(1.2) koristiti prostorije i opremu Fakulteta predviđene za studente.

(1.3) nazočnosti svim predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave utvrđenim *Nastavnim planom i programom* studija Fakulteta.

(1.4) sudjelovati na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim i drugim tijelima.

(1.5) na priznavanje i prijenos ECTS bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova, sukladno odluci Fakulteta.

(1.6) na slobodu govora, organiziranja i okupljanja.

(1.7) na zaštitu od svih oblika diskriminacije kao što su: spol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili druga uvjerenja, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status.

(1.8) na pravične/nepristrane mehanizme rješavanja stegovnih pitanja.

(1.9) na kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorstvo.

(1.10) na završetak studija u kraćem roku.

(1.11) na upisivanje predmeta iz drugih (izbornih) studijskih programa, sukladno propisima Sveučilišta i Fakulteta.

(1.12) na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.

(1.13) na mirovanje svojih obveza u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

(1.14) na zaštitu svojih prava predviđenih zakonima i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 45.

(1) Uz prava iz članka 44., ovog Pravilnika, student ima obvezu:

(1.1) pridržavati se svih pravila i normi propisanih zakonima, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim aktima Fakulteta.

(1.2) ispunjavati nastavne i druge propisane obveze.

(1.3) sudjelovati u donošenju odluka u obujmu propisanom aktima Fakulteta.

(1.4) poštivati prava osoblja Sveučilišta i Fakulteta.

(1.5) poštivati prava drugih studenata.

(1.6) pridavati dužnu pažnju svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima.

(1.7) sudjelovati u studentskim anketama.

(1.8) ispunjavati sve svoje financijske obveze prema Fakultetu.

IV.7 Mirovanje obveza studenta

Članak 46.

(1) Obveze studenta miruju:

(1.1) za vrijeme dulje bolesti (bolest u neprekinutom trajanju od 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine, kao i bolničko liječenje najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova).

(1.2) za vrijeme trudnoće.

(1.3) za studenta/oca ili studenticu/majku djeteta do godine dana starosti.

Članak 47.

(1) Studentu se iznimno, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje obveza izvan slučajeva iz članka 46., ovog Pravilnika.

(2) Odluku o odobravanju mirovanja obveza iz stavka (1), ovog članka donosi ZNV-e.

Članak 48.

(1) Pravo na mirovanje obveza iz članka 46., ovog Pravilnika ostvaruje se i računa na temelju pisanog *Zahtjeva za mirovanje obveza* koji student dostavlja dekanu.

(2) *Zahtjev za mirovanje obveza* mora sadržati valjano obrazloženje i pripadajuću vjerodostojnu dokumentaciju.

(3) Zahtjev za mirovanje obveza podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za mirovanje ili u rokovima upisa u narednu akademsku godinu, a najkasnije do njezinog službenog početka.

Članak 49.

(1) *Rješenje o mirovanju obveza studenta* donosi dekan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 48., ovog Pravilnika.

(2) Student koji dobije rješenje iz stavka (1), ovog članka može ponoviti upis predmeta iz akademske godine/semestra mirovanja.

(3) Ponavljanje upisa iz stavka (2), ovog članka ne uzima se obzir kao iskorišteno pravo ponavljanja.

Članak 50.

(1) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

(2) Studentu se, tijekom njegovog studiranja na nekom od studija, može odobriti mirovanje obveza najviše 2 (dva) puta.

(3) Sukladno stavcima (1) i (2), ovog članka studentu se, tijekom njegovog studiranja na nekom od studija, može odobriti mirovanje obveza u trajanju od ukupno najviše 2 (dvije) akademske godine.

Članak 51.

(1) Student, za vrijeme mirovanja obveza ne može polagati provjere znanja/kolokvije i ispite.

(2) Ako se za vrijeme trajanja mirovanja obveza studenta izmjeni *Nastavni plan i program studija* do 20%, student mora upisati i polagati, u međuvremenu, nastale razlike.

Članak 52.

(1) Vrijeme dok obveze studenta miruju ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u plaćanju godišnje školarine.

(2) Vrijeme dok obveze studenta miruju ne uračunava se u vrijeme studiranja.

IV.8 Stegovna odgovornost studenta

Članak 53.

(1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovni postupak se provodi prema odredbama *Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata*.

IV.9 Opterećenje studenta - pridjeljivanje/razdioba ECTS bodova

Članak 54.

(1) Opterećenje studenta tijekom akademske godine realizira se kroz 30 (trideset) tjedana nastave, te 12 (dvanaest) tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu i polaganje ispita.

(2) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme kojeg treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme:

(2.1) provedeno na predavanjima, vježbama, seminarskim radovima, programskim radovima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi i drugim oblicima nastave.

(2.2) utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, druge provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene *Izvedbenim nastavnim planom i programom predmeta*).

(3) Iznimno od odredbi u stavku (1), ovog članka opterećenje studenta može biti veće:

(3.1) ako je *Nastavnim planom i programom studija* utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.

(3.2) ako je *Nastavnim planom i programom studija* utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok-nastava.

Članak 55.

(1) Ukupne obveze studenata definirane su *Nastavnim planom i programom studija*.

(2) *Nastavni plan i program studija* javni je dokument, a svaka njegova izmjena i/ili dopuna objavljuje se i dostupna je na web stranici Fakulteta.

(3) Ukupne nastavne obveze studenta na nekom od studija Fakulteta mogu trajati najmanje 18 (osamnaest) sati, a najviše 30 (trideset) sati tjedno.

(4) Studentu za kojeg je utvrđeno da je vrhunski sportaš ili vrhunski umjetnik, ZNV-e može, na njegovu molbu, odobriti smanjenu razinu opterećenja.

Članak 56.

(1) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 25-30 (dvadeset pet-trideset) sati.

(2) "Jedan nastavni sat" podrazumijeva vremensko trajanje od 45 (četrdeset pet) minuta, a "Jedan studentski sat" podrazumijeva vremensko trajanje od 60 (šezdeset) minuta.

(3) Ukupno opterećenje studenta iznosi 40 (četrdeset) sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 (četrdeset pet) tjedana u godini.

Članak 57.

(1) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 (trideset) ECTS bodova.

Članak 58.

(1) Bodovanje predmeta po ECTS sustavu obavlja se na način da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta za dosezanje ishoda učenja, odnosno potpuno stjecanje znanja, vještina i sposobnosti.

(2) Nakon procjene iz stavka (1), ovog članka pridjeljuje se ECTS vrijednost bodova za predmet, sukladno članku 56., ovog Pravilnika.

Članak 59.

(1) Udio/razdioba ECTS bodova u ukupnom broju ECTS bodova za svaki predmet definirani su *Nastavnim planom i programom studija* i/ili *Izvedbenim nastavnim planom i programom predmeta*.

(2) Ukupan broj ECTS bodova za predmet stječe se nakon osvajanja svih bodova koji su definirani razdiobom iz stavka (1), ovog članka.

Članak 60.

(1) Utvrđuje se načelo razdiobe ECTS bodova po predmetu koji se dodjeljuju za redovitu nazočnost nastavi, po izrazu:

$$ECTS_{redovitost} = (P + V) \cdot 0{,}025$$

gdje je: "P" fond sati predavanja po semestru, "V" fond sati vježbi po semestru.

(2) Razdiobu ostatka ECTS bodova iz stavka (1), ovog članka autonomno definira nositelj predmeta.

Članak 61.

(1) Fakultet je dužan, na zahtjev studenta, izdati pisani ECTS prijepis ocjena.

IV.10 ECTS Povjerenik

Članak 62.

(1) ZNV-e imenuje ECTS Povjerenika iz redova djelatnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, koji su u punom radnom odnosu.

(2) Mandat ECTS Povjerenika traje 2 (dvije) godine.

(3) ECTS Povjerenik ujedno je i predstavnik Fakulteta u *Povjerenstvu za ECTS Sveučilišta*.

(4) Zadaće ECTS Povjerenika su:

(4.1) posredovanje između studenata i nastavnika, vezano za problematiku pridjeljivanja/razdiobe ECTS bodova.

(4.2) informiranje studenata o partnerskim institucijama u postupku akademskog priznavanja ECTS bodova osvojenih na predmetima.

(4.3) savjetovanje i pomaganje studentima pri ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu upisa studija na partnerskim institucijama.

(4.4) informiranje nastavnika i studenata o ECTS.

(4.5) priprema informacijskog paketa za studije na Fakultetu.

(4.6) skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata.

(4.7) priprema ECTS prijepisa ocjena i drugih dokumenata za studente.

(4.8) obavljanje drugih poslova sukladno Pravilniku o ECTS Fakulteta.

IV.11 Informacijski paket

Članak 63.

(1) Fakultet izrađuje Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku kao vodič za potencijalne partnere, odnosno za studente i nastavnike partnerskih institucija, te ga objavljuje na web stranici Fakulteta.

(2) Informacijski paket iz stavka (1), ovog članka sadrži sve važnije informacije o studijima (nastavnim planovima i programima, predmetima, akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Fakultetu, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.

(3) Informacijski paket sadrži:

(3.1) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena.

(3.2) opis studija, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija.

(3.3) opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa i pripadajuće ECTS bodove u pojedinom semestru.

Članak 64.

(1) Informacijski paket sadrži i sljedeće informacije o Fakultetu:

(1.1) naziv i adresu Fakulteta.

(1.2) akademski kalendar.

(1.3) ime, prezime i adresu ECTS povjerenika.

(1.4) kratak opis Fakulteta.

(1.5) postupak pri upisu.

Članak 65.

(1) Informacijski paket može sadržavati i sljedeće ostale informacije:

(1.1) administrativne formalnosti za strance u svezi boravka u Bosni i Hercegovini.

(1.2) informacije o prometnim vezama s Gradom Mostarom.

(1.3) cijene i uvjete stanovanja i unajmljivanja, te namještanja stana.

(1.4) cijene i uvjete življenja (prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika).

(1.5) mogućnosti zdravstvenog osiguranja (polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama).

(1.6) sredstva studiranja (knjižnice, specijalistički laboratoriji).

(1.7) aktivnosti u slobodno vrijeme (zabava i mogućnost pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i športskom životu).

(1.8) druge praktične informacije.

IV.12 Ispis sa studija

Članak 66.

(1) Student koji odluči ispisati se sa studija podnosi dekanu pisanu *Molbu za ispis*.

(2) Prije podnošenja molbe iz stavka (1), ovog članka student je dužan podmiriti sve svoje obveze prema Fakultetu.

(3) Pod obvezama iz stavka (2), ovog članka podrazumijevaju se sva eventualna financijska dugovanja, sve zadužene knjige iz knjižnice i sva oprema koju je student eventualno dobio na revers.

Članak 67.

(1) Molbu iz članka 66. Pravilnika rješava Tajnik Fakulteta (u daljnjem tekstu: Tajnik), u roku od 10 (deset) dana od dana njezina zaprimanja.

(2) *Rješenje o ispisu sa studija* potpisuje dekan.

Članak 68.

(1) Nakon izdavanja rješenja iz stavka (2), članka 67., ovog Pravilnika referada studentu izdaje *Ispisnicu* koja sadrži:

(1.1) Ime i prezime studenta

(1.2) Naziv studija

(1.3) ECTS prijepis ocjena.

(2) Osim podataka iz stavka (1), ovog članka *Ispisnica*, po potrebi, može sadržavati i druge podatke.

IV.13 Prestanak statusa studenta

Članak 69.

(1) Osoba gubi status studenta:

(1.1) kad završi studij.

(1.2) kad se ispiše sa studija.

(1.3) kad ne upiše akademsku godinu, a nema *Rješenje o mirovanju obveza*.

(1.4) kad ni nakon ponovljenog upisa predmeta, ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, osim u slučajevima definiranim u članku 46. Pravilnika.

(1.5) maksimalni broj ponavljanja upisa predmeta iz pod stavka (1.4), stavka (1), ovog članka, posebnom odlukom propisuje ZNV-e.

(1.6) kad je protiv nje donijeta odluka o isključenju s Fakulteta, temeljem stegovnog postupka, a sukladno članku 53. Pravilnika.

(1.7) u posebnim slučajevima na temelju odluke ZNV-a.

(1.8) u ostalim slučajevima predviđenim Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

V. NASTAVA

V.1 Izvoditelji nastave

Članak 70.

(1) Nastavu na Fakultetu izvode nastavnici/asistenti u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju sukladno važećem *Pravilniku o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja* Sveučilišta.

(2) Nastavnici/asistenti iz stavka (1), ovog članka mogu biti u punom radnom ili suradničkom odnosu.

V.2 Ustroj nastave

Članak 71.

(1) Nastava na studijima Fakulteta ustrojava se po semestrima za svaki studij, u skladu s *Nastavnim planom i programom studija*.

(2) Semestar iz stavka (1), ovog članka traje minimalno 15 (petnaest) tjedana.

Članak 72.

(1) Svake akademske godine, temeljem *Nastavnog plana i programa studija*, a na prijedlog *Prodekana za nastavu*, ZNV-e usvaja *Izvedbeni nastavni plan i program* za studije Fakulteta.

(2) *Izvedbeni nastavni plan i program studija* objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

(3) Iznimno, *Izvedbeni nastavni plan i program studija* može se objaviti tijekom trajanja nastave u odnosnoj akademskoj godini.

(4) U iznimnom slučaju iz stavka (3), ovog članka postupa i odluku donosi ZNV-e.

(5) Akti Fakulteta iz stavka (1), ovog članka su javni dokumenti i objavljuju se na web stranici Fakulteta.

V.3 Nositelj predmeta

Članak 73.

(1) Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje za odgovarajuće znanstveno područje, polje i granu ili umjetničko područje, polje i granu.

(2) Iznimno, Nositelj predmeta može biti dekan ili šef katedre.

(3) U Indeks i prateću dokumentaciju upisuje se nositelj predmeta.

(4) Deklariranje nastavnika kao nositelja predmeta mora odgovarati stvarnoj izvedbi.

(5) U iznimnim slučajevima ZNV-e može, posebnom odlukom, drugačije regulirati deklariranje nastavnika kao nositelja predmeta.

V.4 Provedba nastave - ovjera semestra i potpis nastavnika

Članak 74.

(1) Nastavnik/asistent je dužan sve svoje nastavne obveze u sklopu predmeta provesti unutar određene satnice i dodijeljenih prostorija Fakulteta, osim ako se radi o terenskoj nastavi.

(2) Nastavnik je obvezan, prije početka nastave, na web stranici Fakulteta ili u ISS-a objaviti *Izvedbeni nastavni plan i program* iz svakog predmeta kojeg je nositelj.

(3) *Izvedbeni nastavni plan i program*, iz stavka (2), ovog članka mora sadržavati:

(3.1) opće podatke o predmetu (naziv predmeta, kod, grupaciju, oblik nastave, ime i prezime nastavnika, ime i prezime asistenta, godinu studija, broj semestra, fond sati tjedno i broj ECTS bodova).

(3.2) ciljeve kolegija.

(3.3) ishode učenja.

(3.4) sadržaj silabusa.

(3.5) način izvođenja nastave.

(3.6) studentske obveze.

(3.7) praćenje i ocjenjivanje studenata.

(3.8) Detaljan prikaz ocjenjivanja unutar Europskoga sustava prijenosa bodova

(3.9) preporučenu i dopunsku literaturu.

(3.10) dodatne informacije o kolegiju.

(3.11) popis tematskih jedinica koje se obrađuju tijekom nastave, odnosno kalendar nastave.

(4) Nastavnik je obvezan voditi nastavnu dokumentaciju za svaki predmet, kojeg je nositelj, koja u sebi mora sadržavati i *Evidenciju nazočnosti studenata nastavi*.

(5) *Evidenciju nazočnosti studenata nastavi* iz stavka (4), ovog članka, nastavnik je obvezan voditi javno, te ona mora u svakom trenutku biti dostupna studentu na uvid.

Članak 75.

(1) Student je obvezan nazočiti svim oblicima nastave u postotku kojeg nositelj predmeta propiše *Izvedbenim nastavnim planom i programom predmeta* iz stavka (3), članka 65., ovog Pravilnika.

Članak 76.

(1) Studentu se semestar studija ovjerava ako su mu svi nositelji predmeta, svojim potpisom u Indeksu, potvrdili uredno izvršenje svih propisanih obveza iz svih predmeta odnosnog semestra.

(2) Nositelj predmeta može studentu uskratiti potpis iz stavka (1), ovog članka, ako je isti nije nazočio na više od 20% održanih nastavnih sati.

(3) Student kojem je iz predmeta uskraćen potpis njegovog nositelja ne može pristupiti provjeri znanja/kolokviju i ispitu iz tog predmeta.

Članak 77.

(1) Studentu semestar studija ovjerava prodekan za nastavu.

(2) Iznimno se semestar studija studentu može ovjeriti i bez potpisa nositelja iz jednog predmeta, uz odobrenje dekana.

V.5 Organizacija nastave

Članak 78.

(1) Nastava na preddiplomskom i diplomskom studiju organizira se kroz izravnu nastavu, samostalni rad studenta i dodatne oblike nastave.

Članak 79.

(1) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, vježbe, demonstracijske vježbe, projektantske vježbe i sl.

(2) Demonstracijske vježbe izvodi student demonstrator (u daljnjem tekstu: demonstrator).

(3) Imenovanje, razrješenje, prava i obveze demonstratora, kao i vrednovanje njihovog rada definirani su *Pravilnikom o demonstratorima* Fakulteta.

(4) Izravna nastava iz stavka (1), ovog članka izvodi se prema utvrđenom *Izvedbenom nastavnom planu i programu predmeta*.

(5) Nastava iz stavka (4), ovog članka izvodi se po grupama studenata čije veličine, na prijedlog nositelja predmeta, propisuje prodekan za nastavu, a na osnovu raspoloživih prostornih kapaciteta Fakulteta.

Članak 80.

(1) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminarski rad, programski rad, konstrukcijske vježbe, konzultacije, projekti i ostali oblici skupnog i samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva.

(2) Samostalni rad studenta izvodi se u grupama i/ili pojedinačno, na Fakultetu i/ili izvan Fakulteta.

(3) Nositelj predmeta obvezan je studentima omogućiti konzultacije, najmanje jedanput tjedno, te to objaviti na web stranici Fakulteta.

(4) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti samostalno, ali uz pomoć i nadzor nastavnika/asistenta posebice vodeći računa o sigurnosti i zdravlju studenta.

Članak 81.

(1) Dodatni oblici nastave obuhvaćaju: stručnu praksu, terensku nastavu, rad s mentorom i sl.

VI. PROVJERE ZNANJA/KOLOKVIJI I ISPITI

Članak 82.

(1) *Izvedbenim nastavnim planom i programom* predmeta propisuje se način ispunjenja obveza studenta.

(2) Način ispunjenja obveza iz stavka (1), ovog članka podijeljen je na:

(2.1) dio koji se odnosi na nazočnost studenta nastavi, s pripadajućim brojem ECTS bodova sukladno stavku (1), članka 51., ovog Pravilnika.

(2.2) dio koji se odnosi na broj i vrstu provjera znanja/kolokvija (u daljnjem tekstu: kolokvija), s pripadajućim brojem ECTS bodova.

(2.3) dio koji se odnosi na broj i vrstu seminarskih i/ili programskih radova, s pripadajućim brojem ECTS bodova.

(2.4) dio koji se odnosi na broj i vrstu ispita, s pripadajućim brojem ECTS bodova.

(2.5) dio koji se odnosi na ostale obveze studenta propisane *Izvedbenim nastavnim planom i programom* predmeta, s pripadajućim brojem ECTS bodova.

(3) Zbroj ECTS bodova, iz stavka (2), ovog članka predstavlja ukupan broj ECTS bodova predmeta, uz kojeg nositelj predmeta studentu dodjeljuje i ocjenu.

Članak 83.

(1) Prijava i odjava studenta na ispit, digitalna evidencija ocjena studenta i pridjeljivanje ECTS bodova provode se isključivo u ISS-a (Informacijskom Sustavu Sveučilišta).

VI.1 Provjere znanja/kolokviji

Članak 84.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenta, se provjeravaju i vrjedniju tijekom izvedbe nastave.

(2) Način provjere i vrednovanja određuje nositelj predmeta, uz konzultacije s voditeljem katedre.

Članak 85.

(1) Nositelj predmeta obvezan je *u Izvedbenom nastavnom planu i programu predmeta* , ukoliko je način provjere i vrednovanja putem kolokvija, navesti:

(1.1) ukupan broj kolokvija.

(1.2) vrijednost svakog kolokvija u ECTS bodovima.

(1.3) okvirne termine održavanja kolokvija.

(1.4) uvjete pristupa kolokvijima.

(1.5) ponavljanje pristupa kolokvijima, ako je predviđeno.

(1.6) uvjete pristupa ispitu ako student ne zadovolji na nekom od kolokvija.

(2) Nositelj predmeta može, *Izvedbenim nastavnim planom i programom predmeta*, propisati da je student koji zadovolji na svim kolokvijima ispunio sve obveze prema predmetu te mu dodijeliti zaključnu ocjenu iz odnosnog predmeta.

Članak 86.

(1) Ako je odluka nositelja predmeta iz stavka (2), članka 84., ovog Pravilnika negativna tada je isti obvezan *u Izvedbenom nastavnom planu i programu predmeta* navesti:

(1.1) dijelove i vrstu/e ispita.

(1.2) vrijednost svakog dijela ispita u ECTS bodovima.

(1.3) uvjete pristupa dijelovima ispita.

Članak 87.

(1) Nositelj predmeta je obvezan održavanje kolokvija organizirati u terminima nastave.

(2) Zabranjeno je organiziranje kolokvija iz predmeta u terminu koji studenta onemogućava u nazočnosti nastavi iz nekog drugog predmeta kojeg je upisao.

(3) Zabranjeno je organiziranje kolokvija u terminu i prostorijama rezerviranim za održavanje nastave nekog drugog nositelja predmeta.

(4) Iznimno, nositelj predmeta može organizirati i održati kolokvij izvan termina navedenih u stavku (1), ovog članka.

(5) U slučaju situacije iz stavka (4), ovog članka, nositelj predmeta je obvezan poštivati odredbe stavaka (2) i (3), ovog članka.

Članak 88.

(1) Student koji predmet upisuje 2. ili više puta, a koji nije prošao kroz postupak kolokviranja, ima pravo pristupa kolokvijima iz predmeta kojeg ponovno upisuje.

(2) Student koji predmet upisuje 2. ili više puta, a koji je već prošao kroz postupak kolokviranja, nema pravo ponovnog pristupa kolokvijima iz predmeta kojeg ponovno upisuje.

(3) Nositelj predmeta, studentu u statusu iz stavka (2) ovog članka, može dopustiti ponovni pristup kolokvijima ili ga na to obvezati.

VI.2 Ispiti

Članak 89.

(1) Student polaže ispite iz onih predmeta koje je upisao u akademskoj godini.

(2) Nositelj predmeta sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija građevinarstva koji je njegovim *Izvedbenim nastavnim planom i programom* propisao polaganje kolokvija, predaju i obranu seminarskog/programskog rada, obvezan je organizirati ispite za svakog studenta koji nije uspio kroz propisane uvjete ispuniti sve obveze prema predmetu. U ovom

slučaju obaveza je studenata da u predispitnim terminima, organiziranim od strane nositelja predmeta, ispune sve obveze propisane *Izvedbenim nastavnim planom i programom* kako bi stekli uvjet za izlazak na ispit.

(3) Nositelju predmeta sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma koji je njegovim *Izvedbenim nastavnim planom i programom* propisao polaganje kolokvija, predaju i obranu seminarskog/programskog rada, daje se autonomno pravo da organizira ispite sukladno načinu provedbe nastave propisane *Izvedbenim nastavnim planom i programom* predmeta.

(4) Uvjete za pristup ispitu (redovita nazočnost nastavi, predaja i obrana seminarskog/ programskog rada i sl.) propisuje nositelj predmeta, *Izvedbenim nastavnim planom i programom predmeta*.

Članak 90.

(1) Nositelj predmeta ima pravo podijeliti ispit na više dijelova, te odrediti način njegova polaganja.

(2) Dijelovi ispita iz stavka (1), ovog članka mogu biti: pismeni, usmeni, praktični ili kombinirani.

(3) Svu dijelovi ispita iz stavka (2), ovog članka su javni.

(4) Za osiguranje javnosti ispita odgovoran je nositelj predmeta.

(5) Zabranjeno je ispitivanje studenta u uredu/kabinetu nastavnika/asistenta.

VI.3 Ispitni rokovi i termini

Članak 91.

(1) Ispitni rokovi mogu biti: redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi u jednoj akademskoj godini su: zimski, ljetni i jesenski.

(3) Redoviti ispitni rokovi iz stavka (2), ovog članka traju najmanje 4 (četiri) tjedna.

Članak 92.

(1) Pod ispitnim terminom, ispitnog roka, podrazumijeva se termin pismenog dijela ispita.

(2) Redoviti ispitni rokovi imaju po 2 (dva) ispitna termina za svaki predmet u razmaku od najmanje 2 (dva) tjedna.

(3) Izvanredni ispitni rokovi imaju po 1 (jedan) ispitni termin za svaki predmet.

Članak 93.

(1) Razdoblje održavanja redovitih ispitnih rokova utvrđuje Senat *Sveučilišnim kalendarom* koji se objavljuje početkom akademske godine.

Članak 94.

(1) Dekan ima ovlast zakazati održavanje, najviše jednog, izvanrednog ispitnog roka u jednoj akademskoj godini.

(2) ZNV-e može donijeti odluku o održavanju, najviše još jednog, izvanrednog ispitnog roka u jednoj akademskoj godini.

Članak 95.

(1) *Godišnji kalendar ispitnih rokova* s ispitnim terminima Fakultet objavljuje na početku akademske godine, na web stranici Fakulteta.

VI.4 Prijava/odjava ispita

Članak 96.

(1) Student je obvezan na vrijeme prijaviti/odjaviti ispit isključivo putem web aplikacije ISS-a.

(2) Krajnji rok za prijavu/odjavu ispita putem web aplikacije iz stavka (1), ovog članka propisan je *Pravilima korištenja informacijskog sustava sveučilišta (ISS)*.

(3) Nositelj predmeta ima pravo, studentu koji nije na propisan način odjavio ispit, blokirati mogućnost prijave/pristupa ispitu, najviše jedanput i to na narednom terminu ispita.

Članak 97.

(1) Student koji je ispunio sve svoje obveze prema predmetu tijekom semestra, odnosno putem kolokvija, obvezan je prijaviti ispit na prvom sljedećem terminu ispita.

(2) Ako je student ispunio sve svoje obveze prema predmetu sukladno stavku (1), ovog članka, tijekom zimskog semestra, onda je dužan prijaviti ispit na 1. terminu redovitog zimskog ispitnog roka.

(3) Ako je student ispunio sve svoje obveze prema predmetu sukladno stavku (1), ovog članka, tijekom ljetnog semestra, onda je dužan prijaviti ispit na 1. terminu redovitog ljetnog ispitnog roka.

Članak 98.

(1) Student koji pristupa samo usmenom dijelu ispita također je obvezan na vrijeme prijaviti/odjaviti ispit.

Članak 99.

(1) Nositelj predmeta je obvezan izvijestiti referadu o promjeni termina ispita u roku propisanom *Pravilima korištenja informacijskog sustava sveučilišta (ISS)*.

Članak 100.

(1) Ako se ispit, zbog spriječenosti predmetnog nastavnika/asistenta, ne može na vrijeme održati, dekan i/ili prodekan za nastavu mogu odrediti da student ispit iz tog predmeta polaže pred drugim nastavnikom.

(2) Pod terminom "spriječenosti" iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se bolest predmetnog nastavnika/asistenta ili smrtni slučaj u njegovoj užoj obitelji.

(3) Vremensko razdoblje spriječenosti iz stavka (2), ovog članka, nakon kojeg dekan i/ili prodekan za nastavu reagiraju sukladno stavku (1), ovog članka ne može trajati dulje od 30 (trideset) dana od datuma termina ispita.

(4) Pod terminom "drugi nastavnik" iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje za znanstveno-nastavnu ili umjetničko-nastavnu granu kojoj taj predmet pripada.

Članak 101.

(1) Nositelj predmeta je obvezan najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata prije termina održavanja ispita, na web stranici Fakulteta, objaviti obavijest koja mora sadržati: datum održavanja ispita, vrijeme održavanja ispita, predavaonicu/e održavanja ispita i po potrebi ispitne grupe studenata.

Članak 102.

(1) Student, tijekom akademske godine, može pristupiti ispitu iz jednog predmeta pred njegovim nositeljem najviše 3 (tri) puta.

(2) Četvrti put student pristupa ispitu pred *Ispitnim povjerenstvom* koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, a koje imenuje dekan.

(3) Nositelj predmeta može biti član, ali ne može biti predsjednik *Ispitnog povjerenstva*.

Članak 103.

(1) *Ispitno povjerenstvo* iz stavka (2), članka 102. Pravilnika provodi ispit te donosi konačnu ocjenu većinom glasova.

(2) Ocjena *Ispitnog povjerenstva* je konačna.

Članak 104.

(1) ZNV-e, posebnom odlukom, propisuje i odobrava pristup studenta ispitu iz jednog predmeta i više od 3 (tri) puta.

(2) Ako ZNV-e donese odluku iz stavka (1), ovog članka, po načelu jednakosti, ona će se odnositi na sve studente i sve predmete na studijima Fakulteta.

VI.5 Rezultati ispita

Članak 105.

(1) Nositelj predmeta je obvezan objaviti rezultate pismenog dijela ispita, te održati usmeni dio ispita u rokovima propisanim *Pravilima korištenja informacijskog sustava sveučilišta (ISS)*.

(2) Nositelj predmeta obvezan je rezultate i pismenog i usmenog dijela ispita objaviti na web stranici Fakulteta.

Članak 106.

(1) Nositelj predmeta obvezan je osigurati javnost ispita, sukladno stavku (4), članka 90. Pravilnika.

(2) Nositelj predmeta obvezan je osigurati studentu mogućnost žalbe na ocjenu iz ispita.

Članak 107.

(1) Nositelj predmeta obvezan je nakon održavanja pismenog dijela ispita, pri objavi njegovih rezultata, objaviti i termin u kojem svaki student može ostvariti pravo uvida u svoju pisanu ispitnu listu.

(2) Nositelj predmeta, nakon uvida studenta u svoju ispitnu listu, više nije obvezan čuvati njegovu pisanu ispitnu listu.

VI.6 Ocjene i ocjenjivanje

Članak 108.

(1) Za svaki dio ispita iz stavka (2), članka 90., ovog Pravilnika nositelj predmeta može studentu dodijeliti ocjenu.

(1) Nositelj predmeta obvezan je studentu dodijeliti zaključnu ocjenu predmeta.

Članak 109.

(1) Po dodjeljivanju zaključne ocjene iz predmeta, iz stavka (2), članka 108., ovog Pravilnika nositelj predmeta je obvezan istu evidentirati u ISS-a.

(2) Po završetku ispita nositelj predmeta je obvezan popuniti *Ispitni zapisnik* i *prijavnice* pozitivno ocijenjenih studenata.

(3) Ispitnu dokumentaciju iz stavka (2), ovog članka nositelj predmeta je obvezan predati u referadu.

Članak 110.

(1) Uspjeh studenta na kolokviju, ispitima, seminarskom radu, programskom radu i drugim oblicima provjera znanja izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) *Nastavnim planom i programom studija* za pojedine predmete može biti propisano da se ne ocjenjuju ili opisno ocjenjuju.

Članak 111.

(1) Ocjene iz stavka (1), članka 110., ovog Pravilnika koje se smatraju prolaznim su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(2) Zaključne prolazne ocjene iz stavka (1), ovog članka upisuju se u *Indeks*, *ISS prijavnicu* i *ISS Ispitni zapisnik*.

(3) Ocjena: nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se *ISS Ispitni zapisnik* i obavijest s kojom se objavljuju rezultati.

(4) Sukladno stavku (1), članka 108., ovog Pravilnika, nositelj predmeta raspon bodova za prolazne ocjene, od najniže do najviše, utvrđuje na sljedeći način:

(4.1) od 55% do 66% osvojenih bodova . . . ocjena: dovoljan (2)

(4.2) od 67% do 78% osvojenih bodova . . . ocjena: dobar (3)

(4.3) od 79% do 90% osvojenih bodova . . . ocjena: vrlo dobar (4)

(4.4) od 91% do 100% osvojenih bodova . . . ocjena: izvrstan (5)

(5) Ako student ne pristupi uredno prijavljenom ispitu u smislu članka 96., ovog Pravilnika smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita te mu se u ISS Ispitni zapisnik upisuje bilješka: *nije pristupio*.

Članak 112.

(1) Nositelj predmeta zaključnu ocjenu donosi mjerenjem usvojenih znanja, vještina i kompetencija.

(2) Kriterije mjerenja iz stavka (1), ovog članka nositelj predmeta je obvezan predstaviti na vrijeme, te isti moraju biti: precizni, objektivizirani i jednaki za sve studente.

(3) Kriteriji iz stavka (2), ovog članka, moraju biti sastavni dio *Izvedbenog nastavnog plana i programa predmeta*.

Članak 113.

(1) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 ⇒ A	A ⇒ 5
4 ⇒ B	B ⇒ 4
3 ⇒ C	C ⇒ 3
2 ⇒ D	D, E ⇒ 2
1 ⇒ F	FX, F ⇒ 1

Članak 114.

(1) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja dijeli studente na skupinu koja je položila i skupinu koja nije položila ispit.

(2) Preporuka sustava iz stavka (1), ovog članka je skupinu studenata koja je položila ispit podijeliti u 4 (četiri) podskupine:

(2.1) 15% najboljih dobiva ocjenu: A ⇒ izvrstan (5).

(2.2) 35% sljedećih dobiva ocjenu: B ⇒ vrlo dobar (4).

(2.3) 35% sljedećih dobiva ocjenu: C ⇒ dobar (3).

(2.4) 15% preostalih dobiva ocjenu: D, E ⇒ dovoljan (2).

(3) Skupina studenata koja nije položila ispit dobiva ocjene: FX (potreban je dodatni rad) ili F (potreban je značajan dodatni rad).

Članak 115.

(1) Ocjenu: nedovoljan (1) dobiva i student:

(1.1) koji odustane tijekom ispita (napusti njegov pisani dio ili odustane od već započetog izlaganja na njegovom usmenom dijelu).

(1.2) koji ne pristupi usmenom dijelu ispita nakon što položi pismeni dio ispita.

(1.3) koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedozvoljenih pomagala.

(2) Nositelj predmeta ima pravo, po nastanku situacije iz pod stavka (1.3), stavka (1), ovog članka sankcionirati studenta.

(3) Ovisno o razini neprimjerenog ponašanja studenta na ispitu, pod stavak (1.3), stavka (1), ovog članka, a temeljem procjene nositelja predmeta, pod sankcioniranjem iz stavka (2), ovog članka podrazumijeva se zabrana pristupa na određenom broju narednih ispitnih termina.

(4) Zabrana iz stavka (3), ovog članka može se odnositi najviše na cijelu aktualnu akademsku godinu.

Članak 116.

(1) Srednja ocjena studija je prosjek ocjena iz svih predmeta koji je normiran s obzirom na ECTS bodove.

(2) Srednja ocjena studija iz stavka (1), ovog članka utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa tako dobiveni zbroj podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

VI.7 Žalba na ocjenu

VI.7.1 Poništavanje ocjene

Članak 117.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti tijekom ispitivanja i ocjenjivanja, ima pravo zatražiti poništavanje iste, najkasnije u roku od 24 (dvadeset četiri) sata od trenutka objave rezultata ispita.

(2) Poništavanje ocjene iz stavka (1), ovog članka student može zatražiti usmeno izravno od nositelja predmeta ili slanjem elektroničke pošte na njegovu e-mail adresu.

Članak 118.

(1) Nakon što student, sukladno članku 1117., ovog Pravilnika zatraži poništavanje ocjene, nositelj predmeta istu poništava, a u *Ispitni zapisnik* upisuje bilješku propisanu ISS-a.

VI.7.2 Žalba na ocjenu zbog "nepravilnosti"

Članak 119.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu jer smatra da je bilo nepravilnosti/neregularnosti tijekom ispitivanja i ocjenjivanja, ima pravo žalbom zatražiti ponavljanje ispita pred *Ispitnim povjerenstvom*.

(2) Prije podnošenja žalbe, a najkasnije u roku od 24 (dvadeset četiri) sata nakon objave rezultata ispita, student iz stavka (1), ovog članka je obvezan o tomu informirati nositelja predmeta.

(3) Žalbu iz stavka (1), ovog članka student podnosi dekanu pismenim putem, u roku od najviše 48 (četrdeset osam) sati od trenutka objave rezultata ispita.

Članak 120.

(1) Nakon zaprimanja žalbe iz stavka (2), članka 119., ovog Pravilnika dekan provodi postupak konzultacija s prodekanom za nastavu, nositeljem predmeta i ostalim studentima koji su pristupili ispitu u čiju regularnost sumnja student podnositelj žalbe.

(2) Po obavljenim konzultacijama iz stavka (1), ovog članka dekan rješava žalbu, odnosno donosi odluku o ponavljanju ili ne ponavljanju ispita iz stavka (1), članka 110., ovog Pravilnika.

(3) Odluku iz stavka (2), ovog članka dekan dostavlja studentu u pisanoj formi.

(4) Cijeli postupak: zaprimanja žalbe, konzultacija i donošenje odluke dekana ne može trajati dulje od 5 (pet) radnih dana od datuma zaprimanja žalbe.

Članak 121.

(1) Ako je odluka iz stavka (3), članka 120., ovog Pravilnika pozitivna, dekan u istoj određuje mjesto i vrijeme održavanja ponovljenog ispita pred *Ispitnim povjerenstvom*.

(2) Ponovljeni ispit iz stavka (1), ovog članka mora se održati najkasnije u roku od 5 (pet) dana od datuma donošenja pozitivne odluke.

(3) Iznimno, iz opravdanih razloga, termin održavanja ponovljenog ispita može biti zakazan u roku koji je dulji od onog definiranog u stavku (2), ovog članka.

Članak 122.

(1) Imenovanje *Ispitnog povjerenstva* za ispit iz stavka (1), članka 121. obavlja se sukladno stavcima (2) i (3), članka 102. Pravilnika.

Članak 123.

(1) Po žalbi studenta iz stavka (2), članka 119., ovog Pravilnika mogu biti sporni: pismeni dio ispita, usmeni dio ispita ili oboje.

(2) Ako je sporan pismeni dio ispita isti se ne ponavlja pred *Ispitnim povjerenstvom*, nego ga ono ponovno ocjenjuje.

Članak 124.

(1) Ako student, neopravdano, ne pristupi ponovljenom ispitu iz članka 121., ovog Pravilnika smatra se da je odustao od žalbe na ocjenu.

Članak 125.

(1) Sukladno članku 103., ovog Pravilnika, *Ispitno povjerenstvo* provodi ponovljeni ispit.

(2) Konačnu ocjenu s ponovljenog ispita *Ispitno povjerenstvo* daje studentu na uvid.

(3) Na konačnu ocjenu iz stavka (2), ovog članka student nema pravo žalbe.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

VII.1 Završetak sveučilišnog preddiplomskog studija građevinarstva

Članak 126.

(1) Preduvjet završetka sveučilišnog preddiplomskog studija građevinarstva je da student ispuni sve obveze predviđene *Nastavnim planom i programom studija*.

(2) Pod ispunjenjem svih obveza iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se da je student položio ispite iz svih predmeta, uključujući i predmet *Završni rad*.

(3) Postupak polaganja predmeta Završni rad sastoji se od izrade pisanog dijela i njegove usmene obrane, pred povjerenstvom sastavljenim od najmanje 2 (dva) člana koje imenuje mentor *Završnog rada*.

(4) Detaljan postupak polaganja predmeta *Završni rad* propisuje *Povjerenstvo za završne i diplomske ispite*.

(5) Postupak iz stavka (4), ovog članka objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Članak 127.

(1) Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Studentu se dodjeljuje odgovarajuća Diploma i akademski naziv sukladan stavku (2), članka 3. Pravilnika i dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi - *supplement*)

(3) Da bi se studentu dodijelili dokumenti iz stavka (2) ovog članka referada je obvezna utvrditi postojanje:

(3.1) svih prijavnica s ispita iz svih predmeta.

(3.2) zapisnika s obrane završnog rada.

(3.3) potvrde o podmirenju obveza prema knjižnici Fakulteta.

(3.4) uplatnice za troškove tiskanja Diplome.

VII.2 Završetak sveučilišnog diplomskog studija građevinarstva

Članak 128.

(1) Preduvjet završetka sveučilišnog diplomskog studija građevinarstva, odgovarajućeg smjera, je da student ispuni sve obveze predviđene *Nastavnim planom i programom studija*.

(2) Pod ispunjenjem svih obveza iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se da je student položio ispite iz svih predmeta, uključujući i *Diplomski ispit*.

(3) Postupak polaganja *Diplomskog ispita* sastoji se od izrade pisanog *Diplomskog rada* i njegove usmene obrane, pred povjerenstvom sastavljenom od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje *Povjerenstvo za završne i diplomske ispite*.

(4) Detaljan Postupak polaganja *Diplomskog ispita* propisuje *Povjerenstvo za završne i diplomske ispite*.

(5) Postupak iz stavka (4), ovog članka objavljuje na web stranici Fakulteta.

Članak 129.

(1) Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Student se dodjeljuje odgovarajuća Diplomu, akademski naziv sukladan stavku (2), članka 4. Pravilnika i dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi - *supplement*)

(3) Da bi se studentu dodijelili dokumenti iz stavka (2) ovog članka referada je obvezna utvrditi postojanje:

(3.1) svih prijavnica s ispita iz svih predmeta.

(3.2) zapisnika s diplomskog ispita.

(3.3) potvrde o podmirenju obveza prema knjižnici Fakulteta.

(3.4) uplatnice za troškove tiskanja Diplome.

VII.3 Završetak sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma

Članak 130.

(1) Preduvjet završetka sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma je da student ispuni sve obveze predviđene *Nastavnim planom i programom studija*.

(2) Pod ispunjenjem svih obveza iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se da je student položio ispite iz svih predmeta, uključujući i predmet *Završni rad*.

(3) Postupak polaganja predmeta Završni rad sastoji se od izrade pisanog dijela i njegove usmene obrane, pred povjerenstvom sastavljenim od najmanje 2 (dva) člana koje imenuje mentor *Završnog rada*.

(4) Detaljan postupak polaganja predmeta *Završni rad* propisuje *Povjerenstvo za završne i diplomske ispite*.

(5) Postupak iz stavka (4), ovog članka objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Članak 131.

(1) Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Studentu se dodjeljuje odgovarajuća Diploma i akademski naziv sukladan stavku (2), članka 4. Pravilnika i dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi - *supplement*)

(3) Da bi se studentu dodijelili dokumenti iz stavka (2) ovog članka referada je obvezna utvrditi postojanje:

(3.1) svih prijavnica s ispita iz svih predmeta.

(3.2) zapisnika s obrane završnog rada.

(3.3) potvrde o podmirenju obveza prema knjižnici Fakulteta.

(3.4) uplatnice za troškove tiskanja Diplome.

VIII. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 132.

(1) Fakultet svečanu promociju organizira najmanje jedan put, a najviše dva puta godišnje.

(2) Obvezni dan jedne svečane promocije je 11. prosinca, ako taj dan pada na petak ili jedan petak u mjesecu prosincu.

Članak 133.

(1) Na svečanoj promociju studentu se uručuju:

(1.1) diploma

(1.2) dodatak diplomi (*supplement*)

(2) Diploma i dodatak diplomi tiskaju se na hrvatskom jeziku, a uručuje ih dekan.

(3) Fakultet je dužan izdati dodatak diplomi bez novčane naknade.

(4) Ako student zahtjeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku, Fakultet može zahtijevati novčanu naknadu.

(5) Svako sljedeće izdavanje dodatka diplomi se naplaćuje.

(6) Iznos novčanih naknada iz stavaka (4) i (5), ovog članka utvrđuje dekan.

IX. PRAĆENJE KVALITETE

Članak 134.

(1) Studenti kvalitetu nastave, kolokviranja, ispitivanja i ocjenjivanja prate putem svojih predstavnika, po godinama studija, koje biraju na izravnim studentskim izborima.

(2) Kvalitetu iz stavka (1), ovog članka studenti prate i participiranjem u ustrojbenim jedinicama sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

(3) *Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru*, propisan je ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu.

Članak 135.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem anketa.

(2) Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenta o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, kvaliteti nastavnika, opterećenju studenata (ECTS), učinkovitosti nastave, itd.

(3) Rezultati studentske evaluacije studija su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za budući razvitak nastavnog procesa.

Članak 136.

(1) *Studentske ankete* provode se na kraju nastave u svakom semestru akademske godine.

(2) Nositelj predmeta je dužan osigurati provedbu studentskih anketa za svoj predmet.

(3) Nositelj predmeta je dužan osigurati anonimnost pri ispunjavanju studentske ankete.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

(1) Student upisan na neki od studija ima pravo dovršiti studij prema *Nastavnom planu i programu studija* koji je važio prilikom njegovog upisa na prvu godinu odnosnog studija.

Članak 138.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s početkom akademske 2018./2019. godine, odnosno 1. listopada 2018. godine.

Članak 139.

(1) S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o studijima i sustavu studiranja*, broj: 03-048-T/16, od 22. rujna 2016. godine

Članak 140.

(1) U slučaju eventualnih sporova, po bilo kojoj odredbi ovog Pravilnika, vrhovni tumač svih odredbi ovog Pravilnika je ZNV-e.

(2) O eventualnim sporovima iz stavka (1), ovog članka, ZNV-e je obvezno donijeti odgovarajući pravorijek.

Članak 141.

(1) Ovaj Pravilnik tiska se u 3 (tri) primjerka, od kojih se 1 (jedan) pohranjuje u pismohrani Fakulteta, 1 (jedan) u Tajništvu Fakulteta i 1 (jedan) u referadi.

(2) Web administrator Fakulteta, obvezan je ovaj Pravilnik objaviti na web stranici Fakulteta na dan kada on stupa na snagu.

Broj: 03-115-I/18

Mostar, 4. 10. 2018

M.P.

Dekanica

dr. sc. Maja Prskalo, izv. prof.