

PRAVILNIK

o izradi i obrani Diplomskog rada



Broj: **03-27-T/18**

Datum: **23. veljače 2018.**

Dekanica
Maja Prskalo
izv. prof. dr. sc. Maja Prskalo

Na temelju:

- članka 200. Statuta Sveučilišta u Mostaru (broj: 283/13, od 12. veljače 2013.) i
- članka 119. Pravilnika o studiranju Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (broj: 03-048-T/16, od 22. rujna 2016.),

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) predlaže, a Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: ZNV) donosi

P R A V I L N I K

o izradi i obrani Diplomskog rada

I. OPIS DIPLOMSKOG RADA

Članak 1.

(1) Diplomski rad je samostalno djelo studenta koji pod vodstvom mentora obrađuje zadanu stručnu temu.

(2) Diplomski rad ima za svrhu dokazati sposobnost i samostalnost studenta u rješavanju složenih problema primjenom teorijske i praktične istraživačke metodologije, što ne mora imati karakter originalnosti.

(3) Uraditi Diplomski rad podrazumijeva da student samostalno riješi zadani problem, pri tom koristeći sva svoja znanja i vještine stečene tijekom sveučilišnog diplomskog studija, uz korištenje odgovarajuće literature.

(4) Izradom i obranom Diplomskog rada student treba dokazati sposobnosti: primjene stručno-znanstvenih metoda u obradi zadane teme; korištenja tuđih relevantnih spoznaja, stavova i znanstvenih činjenica; pravilne obrade ilustracija; vještine pisanja stručnih radova; primjene rješenja zadanog problema; pisanja, crtanja i usmenog obrazlaganja dokumentacije rada.

Članak 2.

(1) Diplomski rad nosi ukupno 30 ECTS bodova.

Članak 3.

(1) Mentor može organizirati stručnu praksu za studenta u nekoj tvrtki, poduzeću, instituciji ili ustanovi, koja je u funkciji izrade Diplomskog rada.

(2) Stručna praksa iz stavka (1). ovog članka može trajati maksimalno 60 (šezdeset) sati, odnosno 7 (sedam) radnih dana.

(3) Stručna praksa iz stavka (1). ovog članka ima udio u ukupnoj razdiobi ECTS bodova za Diplomski rad od cca 17%, odnosno nosi 5 ECTS bodova.

Članak 4.

(1) Početkom III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju započinje postupak dodjele, izrade i obrane Diplomskog rada studenta s njegovim podnošenjem "Zahtjeva za dodjelu mentora Diplomskog rada".

II. NAPUTAK ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

(1) Pod naputkom za izradu Diplomskog rada podrazumijeva se precizno definirano sve potrebno za izradu, izgled, prijelom i predaju Diplomskog rada.

(2) Naputak iz stavka (1), ovog članka predstavlja dodatak ovom Pravilniku i kao takav se tretira kao njegov sastavni dio.

(3) Za izradu naputka iz stavka (1), ovog članka nadležno je Povjerenstvo.

III. POSTUPAK I KRITERIJI PRI POLAGANJU DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

(1) Početkom III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju student s web stranice Fakulteta preuzima "Zahtjev za dodjelu mentora Diplomskog rada", popunjava ga i predaje u Referadu.

(2) Izgled zahtjeva iz stavka (1), ovog članka propisuje i ažurira Povjerenstvo.

(3) Student u zahtjevu iz stavka (1), ovog članka navodi svoj izbor od 5 (pet) mentora Diplomskog rada.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo, za svakog studenta pojedinačno donosi "Odluku o dodjeli mentora Diplomskog rada".

(2) Odluka iz stavka (1), ovog članka tiska se u 2 (dva) primjerka od kojih jedan ostaje u pismohrani Referade, a drugi se dostavlja studentu.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo donosi odluku iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika temeljem rang liste studenata koju Referada sastavlja i predaje Povjerenstvu na osnovi pokazatelja uspješnosti studiranja vodeći se s 2 (dva) kriterija.

Članak 9.

(1) Kriteriji iz članka 8., ovog Pravilnika su:

(1.1) Srednja ocjena položenih predmeta na sveučilišnom diplomskom studiju.

(1.2) Broj ECTS bodova koje je student osvojio do početka III. (trećeg) semestra na sveučilišnom diplomskom studiju.

Članak 10.

(1) Ukupan broj bodova za formiranje rang liste studenata iz članka 8., ovog Pravilnika izračunava se pomoću izraza:

$$UBB = SOPP \times ECTS$$

gdje su,

UBB - Ukupan Broj Bodova;

SOPP - Srednja Ocjena Položenih Predmeta na sveučilišnom diplomskom studiju;

ECTS - Broj osvojenih ECTS bodova na sveučilišnom diplomskom studiju;

Članak 11.

(1) Nakon donošenja odluke iz stavka (1), članka 7., ovog Pravilnika mentor s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Tema diplomskog rada" popunjava ga i predaje studentu.

(2) Obrazac "Tema diplomskog rada", popunjen i potpisan od strane mentora sastavni je dio Diplomskog rada.

Članak 12.

(1) Student predaje mentoru Diplomski rad u pravilu do kraja nastave u IV. (četvrtom) semestru sveučilišnog diplomskog studija, a najkasnije do petka u trećem tjednu mjeseca rujna tekuće akademske godine.

(2) Diplomski rad iz stavka (1), ovog članka, student mentoru predaje kao 1 (jedan) primjerak u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u.

(3) Student može predati Diplomski rad i ako nije položio sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju.

Članak 13.

(1) Nakon što izvrši sve obveze iz članka 12., ovog Pravilnika, pravo na dalje sudjelovanje u postupku polaganja Diplomskog rada student stječe nakon što položi sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju.

Članak 14.

(1) Nakon što student položi sve predmete na sveučilišnom diplomskom studiju s web stranice Fakulteta mentor preuzima obrazac "Mišljenje mentora o Diplomskom radu", popunjava ga i dostavlja Povjerenstvu.

(2) Po primitku mišljenja mentora iz stavka (1), ovog članka Povjerenstvo imenuje "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" koje dostavlja u Referadu.

(3) "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" iz stavka (2), ovog člana mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Članak 15.

- (1) Nakon što se ispune uvjeti iz članka 14., ovog Pravilnika, a prije obrane Diplomskog rada student mora u Referadi izvršiti administracijske provjere.
- (2) Pod administracijskim provjerama iz stavka (1), ovog članka podrazumijeva se:
 - (2.1) Obveza studenta da u Referadu dostavi "Potvrdu o podmirenju obveza prema Knjižnici".
 - (2.2) Provjera po kojoj se utvrđuje da se u dosjeu studenta nalaze sve prijavnice s položenih ispita.

Članak 16.

- (1) Nakon što se ispune svi uvjeti iz članaka 14. i 15., ovog Pravilnika, Referada u dogovoru s članovima "Povjerenstva za ocjenu i obranu Diplomskog rada" i studentom zakazuje datum, vrijeme i mjesto obrane Diplomskog rada.
- (2) Datum, vrijeme i mjesto obrane Diplomskog rada Referada oglašava na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.
- (3) Do datuma iz stavka (2), ovog članka student je obavezan u Referadu predati 3 (tri) primjerka Diplomskog rada u tiskanoj formi, u uvezu koji je sukladan s "Naputkom za izradu Diplomskog rada" iz članka 5., ovog Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Završni čin polaganja Diplomskog ispita obrana Diplomskog rada.
- (2) Obrana Diplomskog rada je javni čin.
- (3) Student je obavezan Diplomski rad, pred Povjerenstvom iz stavka (3), članka 14., ovog Pravilnika, prikazati i usmeno obraniti najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 18.

- (1) Nakon što student prikaže i usmeno obrazloži Diplomski rad članovi "Povjerenstva za polaganje diplomskog ispita" postavljaju studentu pitanja.

(2) Nakon što student odgovori na pitanja iz stavka (1), ovog članka, "Povjerenstvo za ocjenu i obranu Diplomskog rada" mu dodjeljuje zaključnu ocjenu Diplomskog rada.

(3) Ocjena iz stavka (2), ovog članka studentu se dodjeljuje na temelju ocjene Diplomskog rada i ocjene prikaza i usmene obrane Diplomskog rada.

Članak 19.

(1) Nakon što Povjerenstvo iz stavka (3), članka 14., ovog Pravilnika studentu dodijeli ocjenu diplomskog ispita, isto popunjava "Zapisnik s diplomskog ispita" i predaje u Referadu.

IV. ARHIVIRANJE DIPLOMSKOG RADA

Članak 20.

(1) 1 (jedan) primjerak u Referadu dostavljenog Diplomskog rada dostavlja se Knjižnici na arhiviranje.

(2) Od preostala 2 (dva) primjerka u Referadu dostavljenog rada, 1 (jedan) primjerak se vraća studentu u trajno vlasništvo, a 1 (jedan) primjerak ostaje mentoru.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s datumom njegova donošenja.

Članak 22.

(1) U slučaju eventualnih sporova, po bilo kojoj odredbi ovog Pravilnika, vrhovni tumač je ZNV.

(2) O eventualnim sporovima iz stavka (1), ovog članka, ZNV je obvezno donijeti odgovarajući pravorijek.

Članak 23.

(1) Pravilnik se tiska u 3 (tri) primjerka, od kojih se 1 (jedan) pohranjuje u pismohrani Fakulteta, 1 (jedan) u Tajništvu Fakulteta i 1 (jedan) u Referadi.

Članak 24.

(1) "Pravilnik o izradi i obrani Diplomskog rada" usvojilo je Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 171. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine.